

(一) 通用证书

(二) 职业技能等级证书/职业资格证书

(

(二) 知识

(三) 能力

(一) 职业能力分析与专业课程设计

(二) 课程设置及要求

(一) 教学进程安排表

(二) 教学设施

		習		一人

--	--	--	--	--

(三) 教学资源

(四) 教学方法

(五) 学习评价

(六) 质量管理

-
-
-
-

方案执笔人：文求实、喻红艳、危浪
管理院部：经济管理学院

方案审核人：卢立红