

图 1：收文流程图

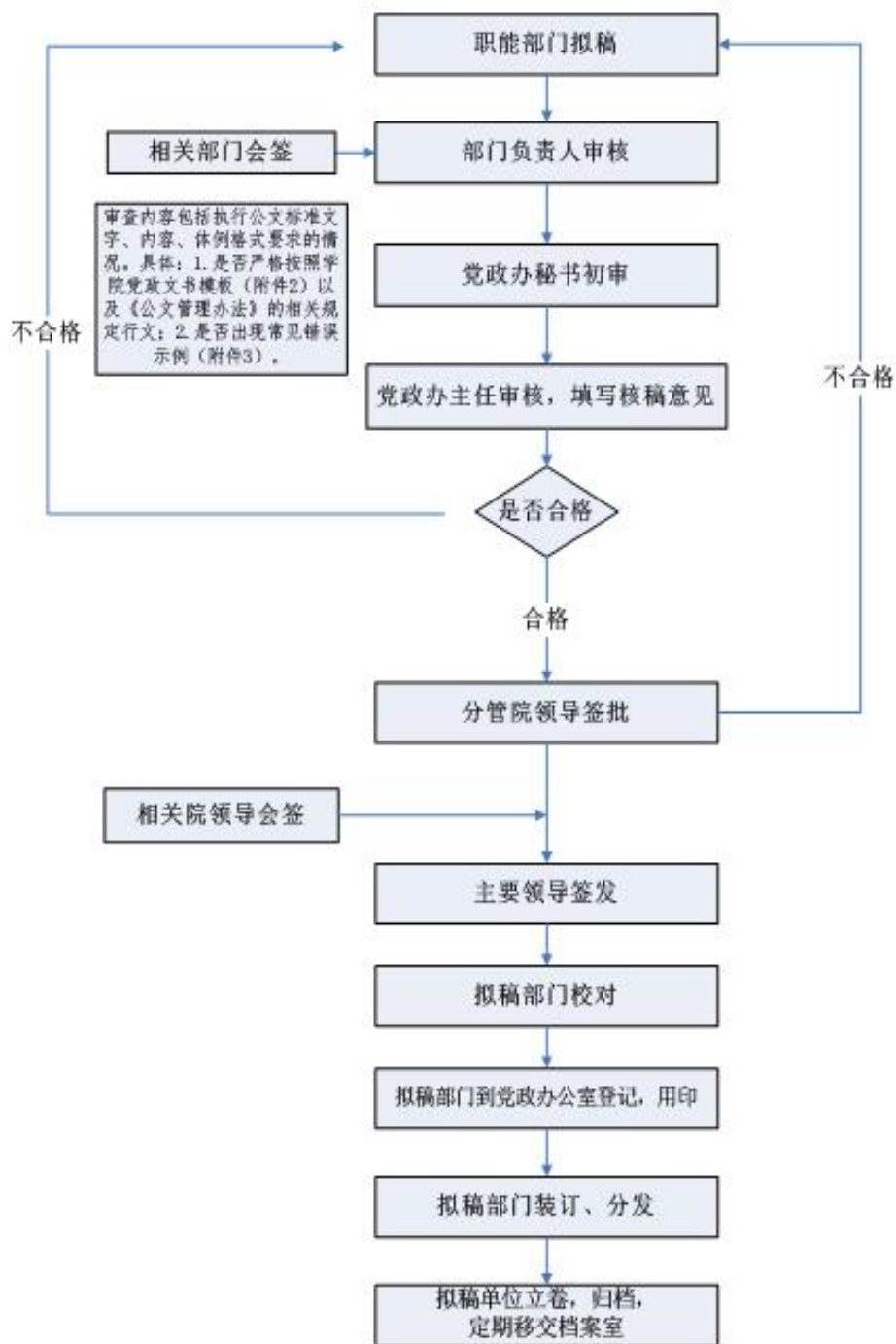


图 2：发文流程图



序号	文件名称	发文单位	密级	文号	办文期限	办文部门	办结情况	备注